

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ВВЕДЕНО в действие
приказом ректора СПбГЭУ
от «15» марта 2016г.
№ 148

СОГЛАСОВАНО:
Председателем совета трудового
коллектива
М.Д. Морозова В.Д. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения стимулирующих выплат (надбавок)
за качество выполняемых работ педагогическим работникам
среднего профессионального образования
Санкт-Петербургского государственного экономического университета**

Санкт-Петербург

2016

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее положение о порядке назначения стимулирующих выплат (надбавок) педагогическим работникам среднего профессионального образования (далее СПО) Санкт-Петербургского государственного экономического университета (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) организациях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. №2190-р;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки";
- Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.04.2014г.№ 276;
- Методическими рекомендациями о внедрении апробированных моделей эффективного контракта в системе профессионального обучения и среднего профессионального образования, разработанные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО (письмо № 06-948 от 28.11.2013 г.).

I. Общие положения

1.1. Стимулирующие выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ являются неотъемлемой частью эффективного контракта. Основным критерием, влияющим на размер стимулирующих выплат за результаты деятельности, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников.

1.2. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение связи между повышением оплаты труда и конкретными результатами труда по указанию государственных услуг (выполнению работ) на основе:

- введения взаимосвязанной системы показателей эффективности деятельности педагогических работников от федерального уровня до конкретных профессиональных образовательных организаций и работника;

- установления соответствующих таким показателям стимулирующих выплат, критериев и условий их назначения;

- отмены стимулирующих выплат, установленных без учета показателей эффективности деятельности педагогических работников;

- развития кадрового потенциала педагогических работников среднего профессионального образования;

- создания организационных и правовых условий для достижения целевых показателей уровня средней заработной платы педагогических работников.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников СПО СПбГЭУ являются:

- проведение системной самооценки работниками СПО собственных результатов в профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение ориентировано на выявление персональных деловых качеств педагогических работников, способствующих повышению качеству обучения и воспитания обучающихся в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

1.5. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников вне зависимости от доли ставки, которую занимают (по основной должности и по совместительству):

- преподаватель;
- методист;
- мастер производственного обучения;
- педагог – психолог;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.

1.6. Педагогическим работникам, принятым на работу в университет в течение учебного года, за который производится оценка, при расчете показателей качества выполняемых работ учитываются только результаты за время работы в СПбГЭУ.

1.7. На преподавателей, работающих в подразделениях высшего образования и филиалах университета, данное Положение не распространяется.

1.8. Положение является неотъемлемой частью системы оплаты труда работников, занимающих должности педагогических работников СПО СПбГЭУ.

1.9. Действие положения вводится приказом ректора университета.

1.10. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном порядке.

II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

2.1. Выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность - размер выплат стимулирующего характера работника должен определяться на основе объективных данных о степени выполнения плановых значений показателей эффективности его труда;
- предсказуемость - педагогический работник должен знать, какие выплаты стимулирующего характера он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности образовательной организации, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность – вознаграждение выплачивается с установленного срока;
- прозрачность - правила определения стимулирующих выплат должны быть понятны каждому работнику;
- измеримость - достижение значений показателей эффективности деятельности должно быть измеряемым и оцениваться в динамике применительно к периодам времени, за которые начисляются выплаты стимулирующего характера.

2.2. Выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ устанавливаются на основе результатов работы за предыдущий учебный год, которые выражаются в количестве баллов по утвержденным показателям в соответствии с Приложением 1 к настоящему положению. Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев с 01 сентября по 31 августа (включительно).

2.3. Для педагогических работников количество баллов определяется на основании личных достижений работников за предшествующий учебный год. Количество баллов работника определяется по формуле:

$$Q = \sum_{n=1;N} q_n * k_n, \text{ где}$$

Q_i - расчетное количество баллов для i -го работника,

q_n – вес в баллах каждого показателя, утвержденный согласно Приложению 1,

k_n – количество показателей.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития студентов, вклад педагогических работников в развитие системы образования за учебный год, а также участие в общественной жизни университета.

2.5. Портфолио педагогических работников формируется самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением показателей и содержит самооценку его труда.

2.6. Сбор, обобщение, проверка полноты и корректности предоставленной информации для осуществления стимулирующих выплат (надбавок), а также сохранность документов, служащих основанием для подписания протоколов подсчета баллов по должностям педагогических работников, включая копии подтверждающих документов, обеспечивают председатели цикловых комиссий структурных подразделений СПО. Процедура сбора, обобщения, проверки полноты и корректности информации определяется Управлением среднего профессионального образования и утверждается приказом ректора. Процедура должна быть построена таким образом, чтобы сбор, обобщение, проверка полноты и корректности информации были завершены к 31 октября учебного года, следующего за оцениваемым периодом.

2.7. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника на основе его личного портфолио приказом ректора университета создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, совета трудового коллектива, первичной профсоюзной организации, руководителей структурных подразделений СПО.

2.8. Комиссия действует на основании Положения, утверждаемого ректором университета.

2.9. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом ректора. Председателем комиссии является ректор университета.

2.10. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 30 ноября учебного года, следующего за оцениваемым периодом.

2.11. Протоколы работы комиссии передаются в Финансово-экономическое управление до 01 декабря учебного года, следующего за оцениваемым периодом, на электронном и бумажном носителях, оформленные в соответствии с Приложением 2 Положения, и являются основанием для приказов об установлении выплат (надбавок) за качество выполняемых работ.

2.12. Объем фонда выплат (надбавок) за качество выполняемых работ работников, относящихся к педагогическим работникам подразделений СПО, направляемый на распределение в текущем учебном году утверждается ректором в срок до 31 октября текущего года.

2.13. Финансово-экономическое управление на основе представленных данных исходя из утвержденного фонда оплаты труда работников, определяет стоимость одного балла (в рублях). Стоимость балла согласовывается с комиссией и утверждается приказом ректора.

2.14. На основании утвержденной стоимости балла Финансово-экономическое управление производит расчеты и готовит проект приказа об установлении выплат (надбавок) за качество выполняемых работ работникам из числа педагогических работников подразделений СПО. Размер выплаты (надбавки) рассчитывается по формуле:

$$N_i = Q_i * K, \text{ где}$$

N_i – размер выплаты (надбавки) i -го работника,

Q_i – количество баллов, утвержденное для i -го работника согласно протоколу комиссии,

K – стоимость одного балла, утвержденная приказом ректора.

2.15. Приказ согласовывается первым проректором, проректором по вопросам СПО, проректором по качеству, проректором по учебной и методической работе, проректором по научной работе, проректором по международным связям, проректором по административной работе.

2.16. Стимулирующие выплаты (надбавки), выплаченные работникам, учитываются при расчете среднемесячной заработной платы для начисления отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, других выплат, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.17. Педагогическим работникам подразделений СПО стимулирующие выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ выплачиваются единовременно в декабре – январе месяце учебного года, следующего за оцениваемым периодом.

III. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК) ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Фонд выплат (надбавок) за качество выполняемых работ является составной частью фонда оплаты труда и формируется за счет следующих источников:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работы);
- средства от приносящей доход деятельности (контрактное обучение, студенты, аспиранты, иностранные студенты);
- целевые средства и безвозмездные поступления;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Показатели, применяемые для оценки деятельности педагогических работников (за предыдущий учебный год)

Наименование показателя	Весомость в баллах	Единица измерения	Комментарий	Документ, подтверждающий выполнение показателя	Итого в баллах
1	2	3	4	5	6
1. Учебники/учебное пособие: -опубликованное: в зарубежном издательстве или в соавторстве с зарубежным автором (исключая страны СНГ), тираж не менее 100 экз.; центральном издательстве (в соответствии с утвержденном перечнем, приведенном в Приложении 3), тираж не менее 500 экз.; в издательстве СПбГЭУ; электронные, зарегистрированные в электронном каталоге СПбГЭУ.	15	Начисляется за каждое учебник/учебное пособие	При соавторстве в случае, если не указан вклад авторов, баллы делятся пропорционально числу соавторов.	Ксерокопия титульного листа и выходные данные издания. Электронные зарегистрированные учебник или учебные пособия должны быть размещены в электронном каталоге СПбГЭУ http://lib.engesc.ru/index.jsp . Представляется подтверждающая информация из библиотеки.	
2. Методические указания к учебной дисциплине с использованием современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий	15	Начисляется за каждое методическое указание к учебной дисциплине	При соавторстве в случае, если не указан вклад авторов, баллы делятся пропорционально числу соавторов.	Ксерокопия титульного листа и выходные данные методических указаний. Электронные зарегистрированные методические указания должны быть размещены в электронном каталоге СПбГЭУ http://lib.engesc.ru/index.jsp . Представляется подтверждающая информация из библиотеки.	
3. Научные статьи, опубликованные:		Начисляется за каждую публикуемую статью	При соавторстве в случае, если не указан вклад авторов, баллы делятся пропорционально числу соавторов.	Ксерокопия титульного листа и выходные данные научных статей.	

<p>- в изданиях, индексируемых в базах Web of Science, Scopus; - в журналах, рекомендуемых ВАК; - в отраслевых изданиях.</p>	15	кацию	<p>делятся пропорционально числу соавторов. По публикациям стападают под несколько показателей (ВАК, РИНЦ, Web of Science, Scopus), начисление баллов автору (авторам) производится только по одному из показателей, указанных автором (авторами).</p>	
<p>4. Инновационные или экспериментальные проекты нововведений (исследования, поисковые, опытно-конструкторские работы) (для специальностей: 19.02.03; 19.02.05; 19.02.10)</p>	15	Начисляется за внедренный проект	<p>При соавторстве в случае, если не указан вклад авторов, баллы делятся пропорционально числу соавторов.</p>	<p>Ксерокопия титульного листа и выходящих данных. Справка о внедрении результатов проекта.</p>
<p>5. Подготовка победителей и призеров олимпиад различного уровня и конкурсов профессионального мастерства</p>	15	Начисляется за каждое призовое место	<p>При наличии соруководителей, если не указан вклад руководителей, баллы делятся пропорционально числу соруководителей.</p>	<p>Ксерокопии приказа (распоряжения) о назначении руководителя (ответственного за подготовку студентов). Копии дипломов и грамот победителей.</p>
<p>6. Организация и проведение творческих конкурсов, спортивных мероприятий различного уровня.</p>	8	Начисляется за каждое мероприятие	<p>При наличии соорганизаторов, если не указан вклад каждого, баллы делятся пропорционально числу соорганизаторов.</p>	<p>Ксерокопии приказа (распоряжения) о назначении организатора (ответственного за подготовку студентов)</p>
<p>7. Подготовка победителей и призеров творческих конкурсов, спортивных мероприятий различного уровня.</p>	10	Начисляется за каждое призовое место	<p>При наличии соруководителей, если не указан вклад каждого руководителя, баллы делятся пропорционально числу соруководителей.</p>	<p>Ксерокопии приказа (распоряжения) о назначении руководителя (ответственного за подготовку студентов). Копии дипломов и грамот победителей.</p>

Приложение 2

Протокол подсчета баллов по должностям педагогических работников подразделений СПО

Ф.И.О. работника	Структурное подразделение СПО	Должность	Количество баллов							Итого баллов	
			Учебники/учебное пособие	Методические указания к учебной дисциплине	Научные статьи	Инновационные или экспериментальные проекты нововведений	Подготовка победителей и призеров олимпиад различного уровня и конкурсов профессионального мастерства	Организация и проведение творческих конкурсов, спортивных мероприятий	Подготовка победителей и призеров творческих конкурсов, спортивных мероприятий		
Итого по всем педагогическим работникам	X	X									

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение 3 к положению о порядке
назначения стимулирующих выплат за
(надбавок) за качество выполняемых
работ работникам среднего
профессионального образования

Список центральных издательств

1. Издательская группа «Дело и Сервис»;
2. Издательский дом «Инфра-М»;
3. Издательский дом «Финансы и кредит»;
4. Издательский дом «Статистика России»;
5. Издательство «Академический проект»;
6. Издательство «Академия»;
7. Издательство «Академкнига»;
8. Издательство «АСТ»;
9. Издательство «Высшая школа»;
10. Издательство «Дело»;
11. Издательство «Кнорус»;
12. Издательство «Международные отношения»;
13. Издательство «Наука» РАН;
14. Издательство «Норма»;
15. Издательство «Питер»;
16. Издательство «Проспект»;
17. Издательство «Современная экономика и право»;
18. Издательство «Статистика России»;
19. Издательство «Физматкнига»;
20. Издательство «Финансы и статистика»;
21. Издательство «Экономика»;
22. Издательство «Юнити-Дана»;
23. Издательство «Юрайт»;
24. Издательство МГУ им. М.В.Ломоносова;
25. Другие издательства - по согласованию с Комиссией по оценке.