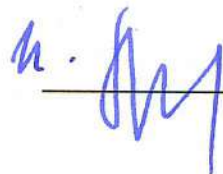


**ОДОБРЕНО**

Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета  
Протокол № 2 от 21.02.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора Университета  
№ 123/1 от 22.02.2018



И.А. Максимцев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о курсовых работах в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский**  
**государственный экономический университет»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Порядок выполнения и сдачи курсовой работы.....	4
5. Порядок утверждения и изменения положения .....	6

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение о курсовых работах в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Положение) регулирует требования к оформлению курсовой работы обучающимися, общие правила выполнения и защиты курсовой работы.

1.2. Настоящее Положение предназначено для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет), для профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и работников подразделений Университета, связанных с образовательным процессом.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Локальными актами Университета, регламентирующими учебно-методическую работу.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя.

3.2. Курсовая работа, предполагающая проектную деятельность, имеет статус курсового проекта.

3.3. Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний обучающегося и формирование у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, навыков научно-исследовательской деятельности.

3.4. Задачами курсовой работы являются:

- систематизация теоретических знаний;
- развитие практических навыков;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;



- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

3.5. Курсовая работа представляет собой необходимый этап, предшествующий написанию и защите выпускной квалификационной работы.

3.6. Количество курсовых работ по направлению подготовки (специальности) определяется рабочим учебным планом.

3.7. Разработка методических указаний по выполнению курсовой работы должна быть закончена не позднее, чем за один семестр до начала выполнения курсовой работы.

3.8. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются и обновляются кафедрами на основе Положения об основной образовательной программе высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и Регламента по разработке и размещению электронной версии учебно-методических изданий по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Электронной библиотеке ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

3.9. Структура и требования к оформлению курсовой работы устанавливаются Положением о структуре и оформлении письменных работ обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и методическими указаниями по выполнению курсовой работы.

3.10. Структура, требования к оформлению и порядок утверждения методических указаний по выполнению курсовой работы устанавливаются Положением об основной образовательной программе высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и Регламентом по разработке и размещению электронной версии учебно-методических изданий по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Электронной библиотеке ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

#### **4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ (ЗАЩИТЫ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

4.1. Перечень тем и/или вариантов курсовых работ разрабатывается и утверждается кафедрой, ведущей занятия по дисциплине.

4.2. Руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана является, как правило, преподаватель, ведущий лекционные или практические (семинарские) занятия, или иной преподаватель кафедры.

4.3. Руководитель курсовой работы обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении темы работы, в подготовке плана, графика выполнения работы, в подборе литературы и фактического материала;

- содействовать в выборе методики исследования;



- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию работы;
- производить оценку качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.4. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты курсовой работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы.

4.5. Курсовая работа по дисциплине рабочего учебного плана выполняется в пределах часов, отводимых на изучение соответствующей дисциплины.

4.6. Общие требования к срокам выполнения, содержанию курсовых работ и порядку их оформления содержатся в методических указаниях по выполнению курсовых работ, разрабатываемых кафедрой. Методические указания по выполнению курсовых работ согласовываются с учебно-методическим управлением и утверждаются методическим советом факультета.

4.7. Обучающийся обязан выполнять курсовую работу в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по выполнению курсовых работ, а также в соответствии с графиком выполнения работы, составленным совместно с руководителем.

4.8. Курсовая работа сдается обучающимися очной формы обучения руководителю в установленные в графике выполнения работы сроки. Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения сдают работы специалисту кафедры или в другом установленном кафедрой порядке не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.9. Руководитель знакомится с курсовой работой, определяет содержательную ценность, проверяет соблюдение требований по ее оформлению и, затем, оценивает работу. При получении положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») руководитель допускает работу до защиты.

4.10. При невыполнении требований к содержанию и оформлению курсовой работы и/или получении отрицательной оценки («неудовлетворительно») руководитель возвращает ее студенту для доработки и устранения недостатков.

4.11. Порядок защиты курсовой работы определяется кафедрой. По итогам защиты курсовая работа может быть оценена по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется в экзаменационную ведомость для курсовых работ и балльно-рейтинговую систему, в случае положительной оценки, в зачетную книжку обучающегося.

4.12. Обучающийся, не представивший курсовую работу в установленный срок или получивший за нее неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Университете порядке.

4.13. Полные темы курсовых работ вносятся в зачетные книжки обучающихся.

4.14. Выполненные курсовые работы хранятся на кафедрах в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

## **5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета.

5.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета Ректором и действует без ограничения срока.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами Университета.