

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

**П Р И К А З**

« 05 » 12 2022 г.

№ 522

О введении в действие Положения о  
Центре социально-психологической  
поддержки Социального управления  
СПбГЭУ

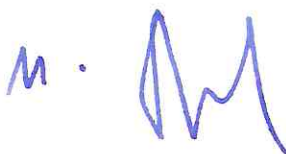
С целью совершенствования социальной и воспитательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Центре социально-психологической поддержки Социального управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение 1).
2. Деканам факультетов, директорам институтов/колледжа, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного положения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Гришина С.Ю.

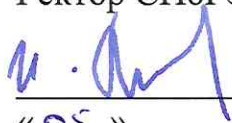
Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев



Приложение 1  
к приказу от 05.12.22  
№ 522

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

« 05 » 12 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ  
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский  
государственный экономический университет»**

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции
4. Права
5. Руководство
6. Ответственность
7. Взаимоотношения. Связи
8. Порядок пересмотра Положения
9. Лист ознакомления

## 1. Общие положения

1.1. Центр социально-психологической поддержки Социального управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Центр СПП, Университет/СПбГЭУ) создается и ликвидируется приказом ректора в соответствии с утвержденной Ученым советом Университета организационной структурой СПбГЭУ и возглавляется директором Центра СПП.

1.2. Центр СПП является структурным подразделением Социального управления. Директор Центра СПП подчиняется непосредственно начальнику Социального управления.

1.3. Директор Центра СПП назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Социального управления, согласованному с проректором по социальной и воспитательной работе.

1.4. Работники Центра СПП назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению директора Центра СПП, согласованному с начальником Социального управления. Обязанности работников Центра СПП определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

1.5. За Центром СПП закрепляется имущество в соответствии с инвентаризационными описями и другими документами.

1.6. Обеспечение Центра СПП имуществом и другими материальными средствами осуществляется по заявкам начальника Социального управления, согласованным с проректором по социальной и воспитательной работе и соответствующими службами Университета.

1.7. Центр СПП в своей деятельности руководствуется:

- нормами Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 N 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- положениями Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации от 29.08.2022 № ВФ/1-Кн;
- Уставом СПбГЭУ;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной

- санитарии и противопожарной защиты, требованиями Положения о пропускном режиме в Университете;
- настоящим Положением, другими локальными нормативными актами.

## **2. Основные задачи**

2.1. Центр СПП создан в целях организации доступной и квалифицированной психологической помощи, а также сопровождения в трудных жизненных ситуациях обучающихся и работников Университета. Деятельность Центра СПП призвана способствовать укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников СПбГЭУ.

2.2. К основным задачам Центра СПП относятся:

- обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и работникам Университета;
- обеспечение высокого качества и полноты спектра психологической помощи для всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации, а также работникам Университета;
- организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных траекторий;
- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических и иных работников Университета;
- проведение просветительской и информационной работы, направленной на развитие психологической компетентности и повышение психологической грамотности студентов и работников;
- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования.

## **3. Функции Центра СПП**

В целях реализации основных задач Центр СПП выполняет функции в области психологической диагностики, консультативной деятельности, психологической профилактики и коррекции, психологического просвещения:

3.1. Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся и работников;
- психологический анализ социальной ситуации, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;
- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов.

### 3.2. Консультативная деятельность:

- групповое психологическое консультирование обучающихся и работников по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия;
- индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников.

### 3.3. Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения, консультирование профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;
- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

### 3.4. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности работников и обучающихся;
- ознакомление работников с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

### 3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка рекомендаций по созданию условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников;
- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся и работников;
- подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и работников;
- подготовка методических материалов по адаптации, просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения.

#### **4. Права Центра СПП**

Права Центра СПП реализуются его руководителем и работниками данного структурного подразделения в соответствии с должностными инструкциями и трудовым договором.

Директор и работники Центра СПП имеют право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства Университета, касающихся деятельности Центра СПП.

4.2. Запрашивать у начальников и специалистов структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра СПП.

4.3. Вносить предложения и давать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра СПП.

4.4. Привлекать специалистов других подразделений Университета (по согласованию с вышестоящими руководителями) к выполнению совместных работ и к решению задач, возложенных на Центр СПП.

#### **5. Руководство Центра СПП**

5.1. Непосредственное руководство деятельностью по выполнению возложенных на Центр СПП задач и функций осуществляет директор.

5.2. Директор Центра СПП назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Социального управления, согласованному с проректором по социальной и воспитательной работе.

5.3. Директор Центра СПП должен иметь высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

5.4. Директор Центра СПП должен знать:

- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- законодательные акты Российской Федерации, методические материалы по вопросам социального развития;
- трудовое законодательство РФ;
- профиль, специализацию и особенности структуры Университета;
- формы и системы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы педагогики, физиологии и гигиены;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- правила и нормы охраны труда.

5.5. Во время отсутствия директора Центра СПП его обязанности исполняет начальник Социального управления. В случае одновременного отсутствия директора Центра СПП и начальника Социального управления исполняющий обязанности директора Центра СПП назначается в установленном в СПбГЭУ порядке. Исполняющий обязанности приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **6. Ответственность Центра СПП**

Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ, несет директор Центра СПП.

6.1. На директора Центра СПП возлагается персональная ответственность за:

- составление, утверждение и представление отчетности;
- обеспечение руководства Университета информацией по вопросам, входящим в компетенцию Центра СПП;
- своевременное и профессиональное исполнение поручений руководства Университета;
- правильность применения инструкций, положений;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка СПбГЭУ работниками Центра СПП.

6.2. Директор и работники Центра СПП обязаны обеспечить сохранность имущества, находящегося в ведении Центра СПП.

6.3. Ответственность работников Центра СПП устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. Взаимоотношения. Связи.**

7.1. С целью эффективной реализации своей деятельности Центр СПП устанавливает связи с профессиональным сообществом – специалистами-психологами, учеными, выполняющими исследования в области наук об образовании, центрами и службами психологической помощи образовательных организаций.

7.2. Центр СПП в интересах обучающихся и для обеспечения их позитивной социализации устанавливает взаимоотношения с общественными организациями, органами опеки, учреждениями здравоохранения и другими субъектами психолого-медико-социального сопровождения и социального партнерства.

7.3. При осуществлении своей деятельности, выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр СПП взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.



7.4. Споры и разногласия по производственным вопросам между Центром СПП и структурными подразделениями Университета разрешаются руководством Университета в зависимости от подчиненности подразделений.

7.5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами приведено в табл.1.

Табл.1

Наименование подразделений и наименование должностей	Вопросы взаимодействия	Объект взаимодействия
1. Деканаты – деканы, 2. Общежития – заведующие общежитием, 3. Управление по внеучебной и воспитательной работе – начальник управления, 4. Жилищно – бытовое управление – начальник управления, 5. Управление организации учебного процесса – начальник управления.	Вопросы, относящиеся к компетенции Центра СПП и определенные настоящим положением	Студенты СПбГЭУ

7.6. Документооборот между структурными подразделениями приведен в табл.2 и табл.3.

Табл.2

Входящие документы

Наименование отчетов, заявок и иных документов	Сроки	Кто предоставляет (подразделения, должности)
Нормативные и регламентирующие документы вышестоящих организаций	Сроки исполнения, указанные в документах	Директор Центра СПП

## Исходящие документы

Наименование отчетов, заявок и иных документов	Сроки	Кто предоставляет (подразделения, должности)
Отчеты по деятельности Центра СПП	Согласно нормативным документам	Директор Центра СПП

**8. Порядок пересмотра Положения**

Положение подлежит пересмотру 1 раз в 5 лет или при изменении организационной структуры Университета, переподчинении структурного подразделения, появлении существенных изменений внутренней организационной структуры подразделения, введении новых форм и методов организации труда.

**9. Лист ознакомления с Положением о Центре социально-психологической поддержки.**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество работника, назначаемого на должность</b>	<b>Дата и подпись работника в ознакомлении с Положением</b>
1.		
2.		
3.		
4.		