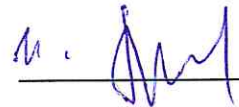


ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета СПбГЭУ  
Протокол №1 от 26.01.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора СПбГЭУ  
от «07» 02 2022 № 41

 И.А. Максимцев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроке прикрепления для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программы подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)

Санкт-Петербург

2022

## **Оглавление**

1. Общие положения .....	3
2. Порядок прикрепления соискателей для подготовки диссертации .....	4
3. Порядок подготовки диссертации .....	6
4. Права и обязанности соискателя .....	7
5. Условия заключения Договора возмездного оказания услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) .....	7
6. Порядок утверждения и изменения Положения .....	7
7. Приложения .....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842, и Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 №942.

1.2. Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Прикрепление соискателей для написания диссертации осуществляется в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - СПбГЭУ/Университет) на срок не более 3 лет.

1.4. Прикрепление соискателей осуществляется на научные специальности, предусмотренные номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым на момент прикрепления соискателя в СПбГЭУ утверждены и действуют диссертационные советы и (или) на научные специальности, по которым в СПбГЭУ осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Прикрепление соискателей осуществляется на возмездной основе.

1.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением соискателей, создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе Университета.

1.7. Прикрепление соискателей к СПбГЭУ может осуществляться на следующие сроки:

а) на срок 3 года для сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплины в СПбГЭУ и подготовки диссертации;

б) на срок 2 года для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине в СПбГЭУ и подготовки диссертации. В этом случае при подаче документов соискатель представляет документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов/ справку об обучении или о периоде обучения/ справку о сдаче кандидатских экзаменов).

## **2. Порядок прикрепления соискателей для подготовки диссертации**

2.1. Сроки приема документов для рассмотрения вопроса о прикрепении в качестве соискателя для написания кандидатской диссертации ежегодно устанавливаются приказом ректора Университета.

2.2. Прикрепляемое лицо подает в установленные сроки заявление на имя ректора Университета, в котором приводятся следующие обязательные сведения:

- а) имя, фамилия, отчество соискателя;
- б) дата рождения соискателя;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность соискателя;
- г) реквизиты документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра);
- д) наименование и шифр научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;
- е) сведения о сдаче кандидатских экзаменов;
- ж) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- з) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикрепении в качестве соискателя (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

В заявлении о прикрепении соискателя для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикрепении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией о персональных данных<sup>1</sup>.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

Форма заявления для прикрепления в качестве соискателя приведена в Приложении 1.

2.3. К заявлению о прикрепении в качестве соискателя прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность соискателя (паспорт, стр. 2,3,5);

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159)

- б) копия диплома специалиста или магистра с приложением;
- в) список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов или свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный соискателем (при наличии);
- г) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов/ справка об обучении или о периоде обучения/ справка о сдаче кандидатских экзаменов) (при наличии);
- д) копии документов, характеризующих индивидуальные достижения соискателя, результаты которых могут учитываться при решении вопроса о прикреплении в качестве соискателя (при наличии);
- е) анкета соискателя (Приложение 2);
- ж) 2 фотографии (3х4 см).

При приеме документов соискателю выдается расписка о приеме документов (Приложении 3).

2.4. В случае представления соискателем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, не в полном объеме СПбГЭУ возвращает документы соискателю.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, на каждого соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении соискателя к СПбГЭУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем.

2.6. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди соискателей, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Порядок и критерии отбора определяются локальным актом Университета.

2.8. Срок прикреплении соискателя определяется комиссией на основе анализа представленных документов и материалов.

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов СПбГЭУ уведомляет соискателя о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении соискателя.

2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении соискателя с этим лицом заключается договор возмездного

оказания услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) (далее – Договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. В течение 10 рабочих дней после заключения Договора издается приказ ректора о прикреплении лица к Университету с указанием кафедры, к которой прикрепляется соискатель, и назначением его научного руководителя.

Научные руководители соискателей назначаются из числа докторов наук, профессоров, имеющих научные труды по соответствующей научной специальности.

К научному руководству соискателями могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента и существенные научные достижения в рамках соответствующей научной специальности.

2.12. Приказ ректора о прикреплении в качестве соискателя для написания диссертации в течение 3 рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте Университета в разделе «Аспирантура - Соискательство» сроком на 3 года.

2.13. Лица, прикрепленные к Университету в качестве соискателей для написания диссертации в соответствии с приказом ректора и заключенным Договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после подписания приказа ректора способом, указанным в заявлении о прикреплении соискателем.

### **3. Порядок подготовки диссертации**

3.1. Соискатель, прикрепленный к Университету для подготовки диссертации, совместно с научным руководителем в срок не более трех месяцев после прикрепления соискателя выбирает тему диссертационного исследования и разрабатывает индивидуальный план подготовки, в рамках которого обосновывается выбор темы будущей диссертации и определяются основные этапы её подготовки, включая подготовку и сдачу кандидатских экзаменов.

3.2. Тема диссертационного исследования соискателя и индивидуальный план её подготовки обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен соискатель. По результатам проведенного обсуждения выносятся решение кафедры о возможности представления темы и индивидуального плана подготовки диссертации на утверждение Научно-технического совета Университета.

3.3. Отчеты соискателя и его научного руководителя о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации периодически (не реже одного раза в год) заслушиваются на заседании кафедры. На основе отчета принимается решение об аттестации или не аттестации соискателя за определенный этап индивидуального плана подготовки диссертации. Выписки из протокола заседания кафедры об аттестации (или не аттестации) соискателя о выполнении определенного этапа подготовки диссертации хранятся в личном деле соискателя.

3.4. Соискатель, не выполняющий индивидуальный план подготовки диссертации, подлежит отчислению с расторжением Договора.

#### **4. Права и обязанности соискателя**

4.1. Соискатель, прикрепленный к Университету для подготовки диссертации, обязан в полном объеме выполнить индивидуальный план подготовки диссертации и в установленные сроки представить диссертацию к предварительному рассмотрению и защите.

4.2. Соискатель периодически отчитывается на заседании кафедры о ходе выполнения диссертационного исследования. Эффективность его работы и выполнение им индивидуального плана подготовки диссертации оценивается в процессе ежегодной аттестации.

4.3. Соискатель осуществляет работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласует с ним все этапы реализации индивидуального плана, вносит необходимые коррективы в процесс его выполнения.

4.4. Соискатель обязан выполнять в установленные сроки условия, содержащиеся в Договоре.

#### **5. Условия заключения Договора возмездного оказания услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)**

5.1. Прикрепление соискателя к СПбГЭУ осуществляется на основе Договора, заключаемого при прикреплении.

5.2. Договор может заключаться на срок 2 или 3 года в зависимости от срока оформления соискательства для написания диссертации.

5.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) предмет Договора;
- б) срок действия Договора;
- в) обязательства сторон;
- г) размер и порядок оплаты.

Сторонами Договора могут быть предусмотрены дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. Форма Договора о прикреплении утверждается ректором Университета.

#### **6. Порядок утверждения и изменения Положения**

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета СПбГЭУ и утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с изменением соответствующих законодательных и нормативных актов.

## Приложения

Приложение 1.

Регистрационный номер

С							
---	--	--	--	--	--	--	--

Ректору СПбГЭУ

от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

### **Заявление**

Прошу прикрепить меня соискателем для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_

шифр и наименование

\_\_\_\_\_

научной специальности

По кафедре \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

число    месяц    год

Сведения о гражданстве: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Когда выдан: \_\_\_\_\_

число    месяц    год

Образование:

специалитет

магистратура

Закончил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать вуз и полученную специальность

Документ: номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

**Сведения о сданных экзаменах кандидатского минимума:**

Кандидатский экзамен	Место сдачи	Дата сдачи	Основание сдачи	Оценка
Иностранный язык				
История и философия науки				
Специальность				

(документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов, прилагается)

Имею научных публикаций \_\_\_\_\_ общим объемом \_\_\_\_\_ печ. листов

количество

(список публикаций прилагается)



**Место регистрации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Место проживания:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя (контактная информация):

e-mail \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Место работы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В целях ведения учета, контроля и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иными законодательными актами Российской Федерации, даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

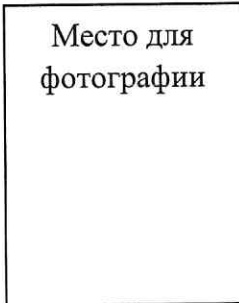
подпись

Расписку о приеме документов получил(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

**АНКЕТА**  
соискателя



- 1. Фамилия \_\_\_\_\_
- Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
- 2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Дата рождения: \_\_\_\_\_
- муж., жен.                                  число      месяц      год
- 4. Закончил (а) в \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_
- указать вуз, специальность по диплому
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 5. Место работы \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 6. Занимаемая должность \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 7. Иностранный язык (для сдачи кандидатского экзамена) \_\_\_\_\_
- 8. Прикрепление соискателем по специальности:
- \_\_\_\_\_
- шифр                                  наименование научной специальности
- 9. Сведения о сданных кандидатских экзаменах: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 10. Количество научных публикаций \_\_\_\_\_ общим объемом \_\_\_\_\_ печ. листов
- число
- 11. Домашний адрес: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 12. Контактный телефон: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_
- 13. Паспорт: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- серия, номер, кем и когда выдан
- 14. ИНН налогоплательщика: \_\_\_\_\_
- 15. Страхование свидетельство: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

**МИНОБРНАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

**Расписка в получении документов для  
оформления соискательства**

1. Заявление о прикреплении соискателем
2. Анкета соискателя
3. Копия паспорта
4. Копия диплома с приложением
5. 2 фотографии (3x4)
6. Список опубликованных научных работ
7. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов
8. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях
9. Другие документы: \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись сотрудника Ф.И.О.  
СПбГЭУ